

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401163289 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.03.2026 за ГРН 2262400329871



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
образования Администрации
Ачинского муниципального
округа

от 11.02. 2026 № 80

У С Т А В

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 34 с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей»

Глава 1. Общие положения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 34 с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» является дошкольным образовательным учреждением (далее по тексту – Образовательное учреждение), осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Ачинского муниципального округа, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.1 Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех участников образовательных отношений и работников Образовательного учреждения.

1.2. Настоящий Устав регламентирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность учреждения.

1.3. Полное наименование Образовательного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 34 с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей».

Сокращенное наименование Образовательного учреждения: МБДОУ «Детский сад № 34».

1.4. Место нахождения Образовательного учреждения: 662161, Красноярский край, Ачинский муниципальный округ, г. Ачинск, микрорайон 5, д. 23 (фактический адрес Образовательного учреждения совпадает с юридическим).

1.5. Тип Образовательного учреждения – дошкольное Образовательное учреждение.

1.6. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения – бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Ачинский муниципальный округ.

Полномочия учредителя Образовательного учреждения делегированы управлению образования Администрации Ачинского муниципального округа, именуемому в дальнейшем «Учредитель», расположенному по адресу: 662150, г. Ачинск, Красноярского края, ул. Красного Пожарника, 2.

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, а также печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется за счет средств субсидий (на услуги, имущество,

иные цели), средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, Ачинского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.10. Образовательное учреждение от своего имени приобретает имущественные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Собственником имущества Образовательного учреждения является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ачинского муниципального округа, который не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

1.12. Образовательное учреждение вправе выступать арендатором и арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Права юридического лица у Образовательного учреждения в части ведения финансово- хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Образовательного учреждения.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) действие которой может быть приостановлено по решению органа государственного контроля (надзора) в сфере образования.

1.15. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. В учреждение оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.17. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медосмотров) осуществляется в образовательном учреждении, котором создаёт необходимые условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья воспитывающих;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- организацию питания воспитывающих;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитывающихся во время пребывания в образовательном учреждении;
- профилактику, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении.

1.18. Образовательное учреждение обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание для воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Образовательном учреждении, примерным десятидневным меню.

1.19. Образовательное учреждение организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности жизнедеятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и локальными правовыми актами образовательного учреждения.

1.20. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений и организаций.

Глава 2. Цель, предмет и задачи деятельности Образовательного учреждения.

2.1. Целью деятельности Образовательного учреждения является образовательная деятельность по общеобразовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является оказание муниципальных образовательных услуг в рамках выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Основными задачами Образовательного учреждения являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников.

Глава 3. Компетенция и ответственность Образовательного учреждения

3.1. К компетенции Образовательного учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности Образовательного учреждения;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- создание условий для аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательного учреждения;
- прием воспитанников в Образовательное учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания с учетом образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети "Интернет";
- создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательной программы дошкольного образования и адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с учебным планом;
- качества образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников, и работников во время пребывания в Образовательном учреждении;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод на образование воспитанников и родителей (законных представителей) Образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

3.3.1. информации:

- о дате создания Образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения Образовательного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления Образовательного учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников;
- о языках образования;
- о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;
- о руководителе Образовательного учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы с согласия работников;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест в возрастных группах Образовательного учреждения;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года путем размещения информации на сайте <https://douds-34.gosuslugi.ru/nash-detskiy-sad/>

3.3.2. копий:

- Устава Образовательного учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы Образовательного учреждения;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Образовательного учреждения, подлежащие самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в

сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Организация образовательных отношений

4.1. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов воспитания и обучения в пределах, определяемых Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. В Образовательном учреждении функционируют группы общеразвивающей и комбинированной направленности.

4.4. Содержание образовательной деятельности в группах общеразвивающей и комбинированной направленности Образовательного учреждения определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

4.5. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы комбинированной направленности, содержание образовательной деятельности определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной адаптированной программой дошкольного образования.

4.6. Для осуществления дифференцированного подхода к воспитанию и обучению воспитанников организована работа психолого-педагогического консилиума (ППк), деятельность которого регламентируется локальным актом Образовательного учреждения (Положение о ППк). Обследование воспитанников специалистами ППк осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

4.7. Порядок комплектования Образовательного учреждения определяется учредителем на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

4.8. Внеочередным или первоочередным правом зачисления детей в Образовательное учреждение пользуются категории граждан, льготы которым

установлены федеральным законодательством, а также органами местного самоуправления. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в Образовательное учреждение подтверждается соответствующими документами.

4.9. Получение дошкольного образования в Образовательном учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий в дошкольном образовательном учреждении и завершиться по окончании освоения образовательной программы, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.10. Прием детей в группы общеразвивающей и комбинированной направленности Образовательного учреждения осуществляется заведующим по письменному заявлению родителей (законных представителей), на основании:

- направления, выданного управлению образования Администрации Ачинского муниципального округа;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- справки о регистрации по месту жительства.

4.11. При приеме воспитанника в Образовательное учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанника, включающий в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в Образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой у родителей (законных представителей).

4.12. При поступлении ребенка в Образовательное учреждение издается приказ о зачислении.

4.13. При приеме ребенка в Образовательное учреждение заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений Образовательного учреждения. Факт ознакомления с документами фиксируется в договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

4.14. Тестирование воспитанников при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.15. При приеме ребенка в Образовательное учреждение, родители (законные представители), письменно подтверждают согласие на обработку своих

персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

4.16. Учредитель Образовательного учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее-родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы, об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, относящихся к следующим категориям:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или), выполняющих (выполнивших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации.

4.17. За воспитанником сохраняется место в Образовательном учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей) и иных случаях по заявлению родителей.

4.18. Образовательное учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.19. Группы Образовательного учреждения комплектуются по разновозрастному признаку.

4.20. Отчисление воспитанника производится заведующим Образовательного учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по заявлению родителей (законных представителей);

4.21. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников, составляется в соответствии с требованиями санитарно - эпидемиологических правил и нормативов, реализуемой общеобразовательной программой дошкольного образования.

4.22. Образовательное учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников вовремя непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

- для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки;

- продолжительность непрерывной образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для воспитанников 6 - 7 лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности -10 минут.

- образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки;

4.23. В летний период времени организуются каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей. В дни каникул не проводится непосредственно образовательная деятельность, а организуются спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличивается продолжительность прогулок.

4.24. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Образовательным учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

4.25. Общая продолжительность суточного сна воспитанников дошкольного возраста-12-12,5 ч., из которых 2,0-2,5 часа отводится дневному сну. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

4.26. Образовательное учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.27. Для оказания платных образовательных услуг Образовательному учреждению необходимо:

- изучить спрос на услуги, определить предполагаемое количество потребителей платных образовательных услуг и подготовить экономическое обоснование;
- создать условия для предоставления платных образовательных услуг, не ухудшая доступность и качество оказываемых услуг основной деятельности Образовательного учреждения;
- открыть текущий или лицевой счет по учету средств, полученных от оказания платных образовательных услуг населению;
- получить лицензию на виды деятельности, требующие лицензирования, которые будут организованы в Образовательном учреждении в виде платных образовательных услуг с учетом запросов населения;

- разработать и утвердить Положение о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденного заведующим Образовательного учреждения;

- иметь утвержденные постановлением Ачинским муниципальным округом цены (тарифы) на оказываемые Образовательным учреждением услуги.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя.

4.28. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

4.29. Заведующим издается приказ по Образовательному учреждению об организации платных образовательных услуг.

4.30. Образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

4.31. Образовательное учреждение несет ответственность за качество оказываемых платных образовательных услуг.

Глава 5. Права и обязанности участников Образовательных отношений

5.1. Основными участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

5.2 Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3 Права воспитанников охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи организации Объединенных Наций, и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.4. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико - педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы-плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой и экспериментальной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (статья 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».)

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжать образование в Образовательном учреждении;
- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения и воспитания своих детей;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению органами управления организацией с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого- педагогических) воспитанников, согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этого Образовательного учреждения;
- присутствовать при обследовании детей в рамках работы психолого- педагогического консилиума, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательной программы и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным

сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном Образовательным учреждением;
- на участие в управлении Образовательного учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Образовательного учреждения;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования, принятой в Образовательном учреждении;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.11. Все участники образовательных отношений, а также обслуживающий персонал, являются субъектами персональных данных. Обработка персональных данных, то есть фамилия, имя, отчество, адрес субъекта, все сведения основного документа, удостоверяющего его личность, и способы их обработки осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных или их законных представителей, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Целью обработки персональных данных работников является исполнение договора, защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Персональные данные работников обрабатываются с целью осуществления прав и законных интересов Образовательного учреждения или третьих лиц для достижения общественно значимых целей. Срок, в течение которого действует согласие работника на обработку персональных данных, а также способ его отзыва определены Положением Образовательного учреждения «Об обработке персональных данных». При приеме на работу каждый сотрудник знакомится с Положением об обработке и защите персональных данных и подписывает заявление о согласии на обработку и защиту персональных данных.

Целью обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) является предоставление образовательной услуги, исполнение договора, защита жизни, здоровья или иных жизненно важных

интересов воспитанников. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях. Срок действия согласия на обработку персональных данных воспитанников истекает в момент исключения его из Образовательного учреждения.

Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств вычислительной техники. Под средствами вычислительной техники понимаются электронные вычислительные машины, комплексы и сети, вспомогательные и периферийные устройства, в том числе и установленное программное обеспечение. При приеме ребенка в Образовательное учреждение родители (законные представители) знакомятся с Положением об обработке и защите персональных данных и подписывают заявление о согласии на обработку и защиту персональных данных.

Образовательное учреждение обязуется принять необходимые меры технического (программно-технического) и организационного характера, в том числе с использованием шифровальных (криптографических) средств, которые гарантировали бы целостность персональных данных и их сохранность от случайных или несанкционированных уничтожений, утраты, доступа, изменения или раскрытия.

Глава 6. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательного учреждения

6.1. Образовательное учреждение строит свои отношения с государственными органами местного самоуправления Ачинского муниципального округа, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации. Образовательное учреждение при осуществлении своей деятельности обязано применять положения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

6.2. Для выполнения уставных целей Образовательное учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского муниципального

круга;

- в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать заведующих, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников организации, на техническое и социальное развитие.

6.3. Образовательное учреждение обязано:

- обеспечить выполнение муниципального задания, Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации Красноярского края и Ачинского муниципального округа;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Ачинского муниципального округа в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечить в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бюджет и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую налоговую отчетность через МКУ «Центр бухучета» на основании договора безвозмездного оказания услуг по бюджетному учету, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять учредителю копии годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Образовательного учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать в порядке, определенном КУМИ Ачинского муниципального округа, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
- планировать деятельность Образовательного учреждения, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности;
- согласовывать с учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Образовательного учреждения;
- своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания Образовательного учреждения с учетом

расходов и доходов от приносящей доход деятельности и доходов от использования муниципального имущества;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ачинского муниципального округа;
- обеспечить гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;
- соблюдать нормы СанПиН, СНиП, правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности.

6.4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- целевые субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Образовательному учреждению в оперативное управление;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- родительская плата за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении;
- целевые средства за содержание детей-инвалидов в Образовательном учреждении;
- аренда помещений;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Глава 7. Имущество Образовательного учреждения

7.1. Имущество Образовательного учреждения находится в муниципальной собственности Ачинского муниципального округа и отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Образовательным учреждением на праве оперативного управления. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами Ачинского муниципального округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Ачинского муниципального округа (далее КУМИ).

7.2. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся на правах оперативного управления имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным

учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

7.3. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных средств учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.4. Имущество, созданное или приобретенное Образовательным учреждением в результате деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Образовательного учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете Образовательного учреждения об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной КУМИ.

Глава 8. Управление Образовательным учреждением

8.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения. Руководителем Образовательного учреждения является его заведующий. Заведующий Образовательного учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Ачинского муниципального округа. На основании конкурсных процедур, управления образования Администрации Ачинского муниципального округа заключает с руководителем трудовой договор.

8.2. Заведующий действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации Красноярского края и города Ачинска, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации города, учредителю, заключившему с ним трудовой договор и КУМИ администрации города Ачинска по вопросам, входящим в его компетенцию.

8.3. В компетенцию учредителя входит:

- организация представления общедоступного дошкольного образования по общеобразовательной программе дошкольного образования в Образовательном учреждении в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
- организация предоставления дополнительного образования воспитанников в муниципальных Образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

7.3. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных средств учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.4. Имущество, созданное или приобретенное Образовательным учреждением в результате деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Образовательного учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете Образовательного учреждения об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной КУМИ.

Глава 8. Управление Образовательным учреждением

8.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения. Руководителем Образовательного учреждения является его заведующий. Заведующий Образовательного учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Ачинского муниципального округа. На основании конкурсных процедур, управления образования Администрации Ачинского муниципального округа заключает с руководителем трудовой договор.

8.2. Заведующий действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации Красноярского края и города Ачинска, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации города, учредителю, заключившему с ним трудовой договор и КУМИ администрации города Ачинска по вопросам, входящим в его компетенцию.

8.3. В компетенцию учредителя входит:

- организация представления общедоступного дошкольного образования по общеобразовательной программе дошкольного образования в Образовательном учреждении в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
- организация предоставления дополнительного образования воспитанников в муниципальных Образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательном учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Образовательного учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательного учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- согласование программы развития Образовательного учреждения;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных Образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

8.4. Заведующий действует без доверенности от имени Образовательного учреждения, представляет её интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Образовательного учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Образовательного учреждения, заключает договоры, контракты, выдает доверенности (в том числе с правого передоверия), открывает лицевой счет.

8.5. Заведующий самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Образовательного учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6. Заведующий в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательного учреждения.

8.7. Взаимоотношения работников Образовательного учреждения и заведующего, возникающие на основе Трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

8.8. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах Образовательного учреждения.

- 8.9. Заведующий Образовательного учреждения несет ответственность за:
- жизнь и здоровье воспитанников;
 - организацию питания воспитанников;
 - общее руководство образовательными отношениями;
 - контроль эксплуатации и оборудования помещений Образовательного учреждения;
 - руководство разработкой общеобразовательной программы Образовательного учреждения и созданием условий для её реализации;
 - разработку и организацию выполнения планов работы Образовательного учреждения на учебный год;
 - формулирование общих задач деятельности Образовательного учреждения, создание условий для их реализации, контроль выполнения задач коллективом Образовательного учреждения;
 - взаимодействие со старшим воспитателем по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию и соответствие занимаемой

должности;

- координацию работы по дополнительному образованию (в том числе платному);
- организацию работы с родителями;
- организацию аналитической деятельности;
- организацию контроля внутри Образовательного учреждения;
- курирование программы повышения и переподготовки педагогических работников Образовательного учреждения;
- соблюдение норм СанПин, СНиП, правил пожарной безопасности.

8.10. Коллегиальными органами управления Образовательного учреждения являются:

- совет Образовательного учреждения
- педагогический совет,
- общее собрание трудового коллектива.

8.11. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем, с заведующим Образовательного учреждения расторгается трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

8.12. Совет Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно – общественного характера управления образованием. В состав Совета Образовательного учреждения входят: избранные на Общем родительском собрании представители родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Образовательное учреждение, избранные на Общем собрании коллектива представители работников Образовательного учреждения, заведующий Образовательного учреждения.

Срок действия полномочий Совета Образовательного учреждения 3 года. Заседание Совета Образовательного учреждения созывается его представителем или по требованию не менее половины членов Совета Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решение Совета Образовательного учреждения принимают открытым голосованием. Решение Совета Организации являются правомочными, если на его заседаниях присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины списочного состава Совета Образовательного учреждения. Решения являются обязательными для заведующего и всех работников Образовательного учреждения.

Функции Совета Образовательного учреждения:

- принимает меры по выполнению решений Общего собрания коллектива;
- обеспечивает защиту интересов участников образовательных отношений;
- утверждает смету внебюджетных средств;
- регламентирует деятельность Образовательного учреждения в рамках своих полномочий;
- заслушивает отчеты заведующего и членов Совета по вопросам деятельности

Образовательного учреждения;

- принимает решения по вопросам, вынесенным на Совет;
- вносит предложения по улучшению деятельности Образовательного учреждения.

8.13. Педагогический совет состоит из всех педагогов Образовательного учреждения. На заседании Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, посещающих Образовательное учреждение с правом совещательного голоса, по приглашению председателя Педагогического совета.

Педагогический совет проводится не менее 1 раза в квартал. Тематика заседаний включается в годовой план работы Образовательного учреждения с учетом нерешенных проблем. Работой Педагогического совета руководит председатель. Решения Педагогического совета обязательны для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов присутствующих. Время, место и повестка дня педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- организация деятельности педагогического коллектива Образовательного учреждения по совершенствованию образовательных отношений;
- планирование работы по общей методической теме Образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

8.14. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы Образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогов Образовательного учреждения, доклады представителей организаций по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательного учреждения об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательных отношений Образовательного учреждения;
- принимает решение об организации образовательной деятельности с детьми (в том числе-платных образовательных услуг);
- принимает решение об изменении общеобразовательной программы дошкольного образования (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения общеобразовательной программы, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

8.15. Общее собрание коллектива – орган самоуправления, объединяющий всех работников Образовательного учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, представляет полномочия трудового коллектива решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами Образовательного учреждения.

Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

Общее собрание коллектива осуществляет следующие функции:

- вносит предложения по вопросам установления критериев и порядка распределения средств, стимулирующих части фонда оплаты труда;
- разрабатывает и принимает Коллективный договор и уполномочивает профсоюзный комитет Образовательного учреждения о подписании его от имени трудового коллектива;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект правил внутреннего трудового распорядка, графики работы сотрудников Образовательного учреждения;
- избирает общественные органы Образовательного учреждения;
- обсуждает и принимает локальные акты, Устав Образовательного учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательном учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательного учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующего и других работников Образовательного учреждения, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

Глава 9. Комплектование работников Образовательного учреждения и условия оплаты их труда

9.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в

отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.2. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

9.3. Взаимоотношения администрации и работников Образовательного учреждения регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Договор заключается с целью повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему Трудовому кодексу Российской Федерации.

9.4. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Образовательного учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

9.5. Образовательное учреждение вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания образовательных услуг в сфере организации и осуществлении образовательных отношений.

9.6. Система оплаты труда работников Образовательного учреждения

устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. Положением о системах оплаты труда работников, муниципальных образовательных учреждений города Ачинска, утвержденным решением Ачинского муниципального округа Совета депутатов, а также локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

9.7. Условия оплаты труда работника Образовательного учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Образовательном учреждении системой оплаты труда.

9.8. Заработная плата работников в Образовательном учреждении выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 10. Локальные акты Образовательного учреждения

10.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном ее Уставом.

10.2. Для обеспечения уставной деятельности Образовательное учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- программы;
- штатное расписание;
- приказы и распоряжения заведующего;
- расписания, режимы, планы;
- договоры, иные локальные акты.

10.3. Порядок разработки локальных актов Образовательного учреждения:

- создание рабочей группы по разработке локального нормативного акта;
- подготовка проекта локального нормативного акта;
- согласование проекта локального нормативного акта с участием рабочей группы и другими заинтересованными лицами;
- согласование представительного органа работников (профсоюза);
- утверждение локального нормативного акта работодателем или издание приказа (распоряжения) об утверждении локального нормативного акта.

10.4. Локальный нормативный акт, вступает в силу со дня его принятия или со дня, указанного в документе.

10.5. Работодатель вправе вносить изменения в локальные нормативные акты, в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

10.6. Локальные акты Образовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству и утверждаются заведующим Образовательного учреждения.

Глава 11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Образовательного учреждения

11.1. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

11.3. Порядок проведения оценки, последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки его заключений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

11.4. Порядок проведения оценки, последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального Образовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки его заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Глава 12. Отчетность и контроль за деятельностью Образовательного учреждения

12.1. Образовательное учреждение осуществляет, в соответствии с действующим законодательством, оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, налоговый учет приносящей доход деятельности, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, согласно законодательству Российской Федерации, правовыми актами Красноярского края и Ачинского муниципального округа, через МКУ «Центр бухгалтерского учета» на основании договора безвозмездного оказания услуг по бюджетному учету. За искажение государственной отчетности должностные

лица Образовательного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

1 2.2. Контроль, за деятельностью Образовательного учреждения осуществляется учредителем, в пределах его компетенции. Финансово-экономический контроль, за деятельностью Образовательного учреждения осуществляется учредителем, уполномоченными органами государственной власти в сфере финансово-экономического контроля и надзора, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, а также аудиторскими организациями.

Контроль, за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляется администрацией Ачинского муниципального округа.

12.2. Ежегодно Образовательное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в определенных учредителем средствах массовой информации.

12.3. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 13. Внесение изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения

13.1 Устав образовательной организации, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются приказом руководителя управления образования Администрации Ачинского муниципального округа и подлежат регистрации в установленном законом порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

13.2. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.